

УТВЕРЖДЕН  
Решением Президиума Совета  
Регионального отделения  
ДОСААФ России Приморского края  
Протокол № 54  
от «10» декабря 2021 г.

## У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации  
«Учебно-методический центр военно-патриотического  
воспитания молодёжи «Авангард»  
ДОСААФ России Приморского края**

г.Владивосток  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард» ДОСААФ России Приморского края (далее - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере военно-патриотического воспитания, начальной военной подготовки и переподготовки граждан, развития военно-прикладных и технических видов спорта, организации и проведения спортивных и оборонно-массовых мероприятий.

1.2. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард» ДОСААФ России Приморского края.

1.4. Сокращенное наименование Организации: АНО «Авангард» ДОСААФ России Приморского края.

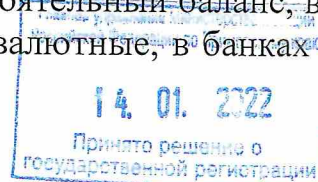
1.5. Место нахождения Организации: 690033, Приморский край, г.Владивосток.

1.6. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 апреля 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", Общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОСААФ России, настоящим Уставом, нормативными (локальными) актами вышестоящих Организаций.

1.8. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

Организация отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных



кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.10. Организация может в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.11. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

1.12. Организация вправе иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также утверждаемую Учредителем символику, описание которой должно вноситься в настоящий Устав в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Организация может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные, туристические клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующих структурных подразделениях, утвержденных в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

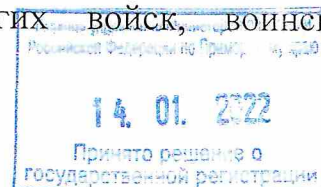
2.1. Предметом деятельности Организации является деятельность в области патриотического (военно-патриотического) воспитания и военной подготовки граждан, физической культуры и спорта, предоставление сопутствующих этому услуг в сфере туризма, гостиничного хозяйства и транспорта.

2.2. Целями деятельности Организации являются:  
развитие военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и взрослых;

допризывная подготовка к службе в армии молодёжи;

начальная военная подготовка и переподготовка граждан;

профессиональная подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских



формирований и силовых структур;

удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере образования и спорта;

организация физического воспитания граждан;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах в сфере военной обороны и военно-прикладных и технических видах спорта;

организация занятий стрелковыми видами спорта, их пропаганда, широкое привлечение к занятиям по военно-прикладным видам спорта и творчеству молодежи и подростков, в том числе трудновоспитуемых детей;

развитие регионального и военно-исторического туризма.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка спортсменов, инструкторов, тренеров и совершенствование их мастерства;

- подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации для удовлетворения потребностей в морских специалистах силовых структур Российской Федерации;

- подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Организации;

- обучение дополнительное детей и взрослых;

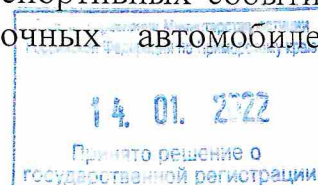
- обучение по программам военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан, начальной военной подготовки и переподготовки граждан, подготовки войсковых духовников и сестер милосердия для ведомственных госпиталей, хосписов и прочих медицинских учреждений и центров;

- обучение в области спорта и отдыха, в том числе развитие стрелкового, военно-прикладного и технических видов спорта, обучение верховой езде, плавание;

- обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих, а также подготовку граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и силовых структур в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация дополнительного профессионального образования для получения лицензий (удостоверений) на вождение легковых автомобилей, автобусов, грузовых автомобилей, мотоциклов, прохождение курсов по выживанию;

- организация спортивных мероприятий, включающее в себя деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты, деятельность, связанную с рекламой спортивных событий, деятельность конюшен, гаражей для спортивных гоночных автомобилей,



деятельность проводников в горах;

- деятельность спортивных объектов включающее в себя деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей), деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта;

- зрелищно-развлекательные мероприятия, включающие в себя деятельность в области отдыха и развлечений, деятельность по предоставлению транспортных средств для целей развлечения, деятельность тиров;

- предоставление экскурсионных туристических услуг.

Кроме того Организация может:

- оказывать содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участвовать в спортивных мероприятиях и соревнованиях по стрелковым и иным видам спорта с детьми и взрослыми;

- оказывать содействие разработке и реализации региональных и муниципальных целевых программ и проектов в части патриотического воспитания молодежи;

- организовывать и проводить региональные и муниципальные спортивные фестивали, праздники, шоу в соответствии с целями Организации;

- организовывать и проводить выставки, семинары, конференции по военно-патриотической и спортивной тематике;

- выпускать и реализовывать полиграфическую, информационно-справочную и иную печатную и аудиовизуальную продукцию о планируемых или проведенных мероприятиях в соответствии с целями Организации;

- оказывать издательско-полиграфические и редакционные услуги в соответствии с целями Организации;

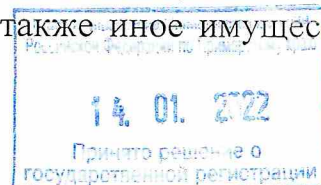
- оказывать услуги по организации и проведению культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий, связанных и отвечающих целям Организации;

- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, направленную на реализацию целей настоящего Устава.

2.4. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

### **3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество



потребительского, социального, культурного и иного назначения.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- поступления от Учредителей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- доходы, получаемые от осуществления платной приносящей доход деятельности, предусмотренной п.3.13 Устава и законодательством Российской Федерации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является имущество, созданное ею в процессе хозяйственной деятельности, переданное Учредителями в собственность Организации в качестве взноса при ее создании, переданное в собственность Организации физическими и юридическими лицами.

3.5. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность этой организации.

3.6. Учредители вправе передавать Организации имущество во временное владение и пользование, в том числе по договорам безвозмездного пользования, аренды.

3.7. Аффилированными лицами, т.е. лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признается директор (заместитель директора).

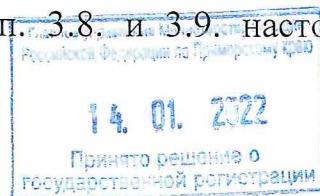
3.8. Заинтересованными лицами не могут самостоятельно совершаться сделки с другими организациями или гражданами, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) организации, крупными потребителями товаров (услуг) Организации, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

3.9. В случае если лицо, указанное в п. 3.7. настоящего Устава, имеет заинтересованность в сделке, стороной в которой намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителям до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителями (2/3 голосов).

3.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 3.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п.п. 3.8. и 3.9. настоящего



Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

3.11. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Стоимость услуг, размер оплаты за предоставление платных услуг устанавливаются Организацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.13. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Организации:

оказание платных спортивных, туристических и гостиничных услуг в рамках целей Организации;

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества Организации;

выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной, печатной и аудиовизуальной продукции в рамках целей Организации;

прокат оборудования для досуга и отдыха;

прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

дополнительное обучение детей и взрослых;

профессиональное обучение граждан.

3.14. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3.15. Организация для осуществления предпринимательской деятельности создает хозяйствующее общество или участвуя в нем.

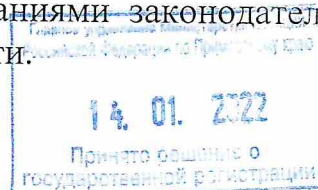
#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Правление.

4.2. В состав Правления входят:

- два представителя учредителя, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностями, оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или действующее без доверенности, согласно законодательства Российской Федерации (председатель по должности и заместитель председателя);

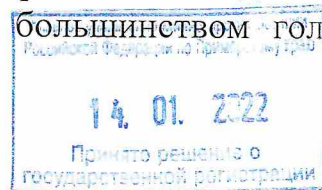
- представитель Организации полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или действующее без доверенности.



4.3. К исключительной компетенции Правления относится:

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- принятие решения о создании, реорганизации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации Организации;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса Организации;
- изменение Устава Организации;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов, открытии представительств и их ликвидации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение задач по военно-патриотическому воспитанию и военной подготовки граждан;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- утверждение финансового плана на год;
- предварительное согласование договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, договоров поручительства, на получение кредитов, займов, инвестиционных контрактов, иных договоров, оплата по которым превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- предварительное согласование сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность в случаях, предусмотренных в п.п. 3.8, 3.9 настоящего Устава;
- предварительное согласование внесения Организацией денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- утверждение символики Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- контроль за оптимальным комплектованием штатов Организации, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
- контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации;
- установление размера (объёма) отчислений денежных средств Организации в Региональное отделение ДОСААФ России Приморского края и порядка отчётности;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4.4. Каждый член Правления на заседании данного органа имеет один голос. Решения заседаний Правления принимаются простым





Решения заседания Правления оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Правления.

4.5. Правление правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов), присутствующих на заседании. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании Правления.

4.6. Очередное заседание членов Правления созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Заседание Правления Организации, организуемое раньше этого срока, является внеочередным. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению Директора или по требованию одного из представителей Учредителя (члена Правления) или же самим Учредителем. Представитель Учредителя или Учредитель направляет в Организацию требование о проведении заседания Правления с приложением вопросов повестки дня не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты проведения.

4.7. К исключительной компетенции Учредителя относится:

утверждение устава Организации;

принятие новых учредителей в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;

преобразование Организации в фонд;

надзор за деятельностью Организации

назначение, отстранение, увольнение Директора Организации;

заключение трудового договора с Директором Организации.

Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, путем проведения проверок и истребования документов у органов управления Организации.

4.8. Единоличным исполнительным органом Организации является директор со сроком полномочий 3 (три) года, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности решением Учредителя. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью организации.

4.9. Директор действует на основе единоначалия, подотчётен Правлению и Учредителю и несёт персональную ответственность за выполнение им задач в соответствии с определёнными Уставом целями и видами деятельности Организации.

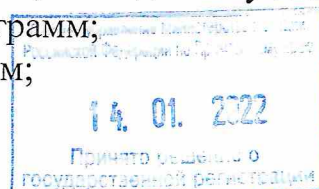
4.10. Права и обязанности директора.

4.10.1. Директор имеет следующие права:

1) на творческую инициативу;

2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;

3) на участие в разработке образовательных программ;



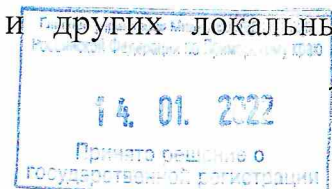
4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10.2. Директор обязан:

- 1) соблюдать Устав Организации;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) предварительно согласовывать с Правлением договоры на получение и предоставление займов, кредитов, договоры поручительства, договоры на распоряжение движимым имуществом, иные договоры, оплата по которым превышает сумму 500 000 (пятьсот) рублей;
- 5) предварительно согласовывать с Правлением договоры на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционные контракты;
- 6) предварительно согласовывать с Правлением совершение сделок, предусмотренных в п.п. 3.8, 3.9 настоящего Устава;
- 7) обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- 8) обеспечивать исполнение Организацией договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 9) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- 10) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Организации;
- 11) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, уплату Организацией установленных налогов и сборов;
- 12) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Организацией услуг, выполняемых работ;
- 13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- 14) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями заседания Правления и Учредителя.

4.11. К компетенции Директора относится:

- 1) осуществление текущего руководства деятельностью Организации;
- 2) действие от имени Организации без доверенности;
- 3) выдача доверенностей;
- 4) организация работы Организации;
- 5) распоряжение имуществом и средствами от имени Организации с учётом ограничений, установленных в п. 3.8. настоящего Устава;
- 6) заключение договоров и совершение иных сделок от имени Организации с учётом ограничений, установленных настоящим Уставом;
- 7) открытие в банках счетов Организации;
- 8) издание приказов, распоряжений, инструкций и других локальных



нормативных актов, обязательных для исполнения работниками Организации;

9) осуществление подбора и приёма на работу работников Организации, заключение с ними трудовых договоров, и их увольнения;

10) распределение обязанностей между работниками Организации;

11) проведение повседневной работы для реализации решений заседаний Правления и Учредителя;

12) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

13) разработка и утверждение штатного расписания Организации в пределах утверждённого Правлением фонда оплаты труда Организации;

14) представление на утверждение Правления копий годовых отчётов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;

15) обеспечение содержания помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы Организации, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации Организации;

16) обеспечение получения лицензии на виды деятельности Организации, которые подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

17) организация финансово-хозяйственной деятельности Организации;

18) решение иных вопросов, которые не составляют компетенцию Правления и Учредителя;

19) планирование и организация работы по военно-патриотическому воспитанию детей и взрослых, начальной военной подготовки и переподготовки граждан, развитию стрелкового, военно-прикладного и технических видов спорта, созданию кружков и секций;

20) осуществление взаимодействия с региональными и муниципальными органами власти, военным комиссариатом Приморского края по вопросам военно-патриотического воспитания и военной подготовки граждан;

21) развитие коммерческой и иной деятельности, направленной на реализацию целей и задач Устава Организации.

4.12. Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ДОСААФ России, настоящим Уставом, решениями Правления и Учредителя.

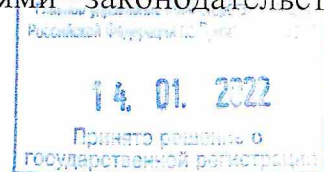
4.13. Директор несет ответственность за:

1) своевременное получение лицензии Организации на осуществление деятельности, иных лицензий;

2) рациональное использование по назначению и сохранность имущества Организации;

3) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

4) своевременную выплату заработной платы работникам Организации и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства



Российской Федерации;

5) выполнение Организацией плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);

6) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

7) свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

## 5. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Контроль и анализ финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляет Правление.

5.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации проводятся по решению Правления или Учредителя не реже одного раза в год.

5.3. Директор в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

5.4. Учредитель имеет право осуществлять проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации, без предварительного уведомления директора Организации.

5.5. К компетенции лиц, уполномоченных настоящим Уставом на проведение проверки (ревизии) Организации, относится:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Организации;

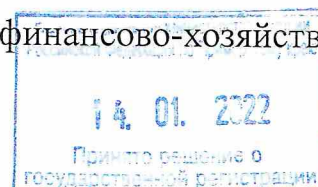
анализ финансового состояния Организации, выявление резервов улучшения финансового состояния Организации и выработка рекомендаций для управления Организацией;

проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Организации, связанной с осуществлением Организацией финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.6. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя.



## 6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Правлением и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

6.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Организацией в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Правлением.

6.3. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Организации;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

6.4. Директор, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений Организации несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Организации осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

6.6. Организация обязана хранить следующие документы:

устав Организации;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;

документы, подтверждающие права Организации на имущество;

лицензию на осуществление образовательной деятельности;

приказы, распоряжения директора, положения, инструкции, иные локальные нормативные акты Организации;

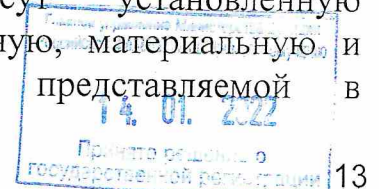
решения Правления и Учредителя;

отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

6.7. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Организации.

6.8. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.



## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Изменения в Устав Организации утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. При реорганизации Организации проводится инвентаризация ее имущества и денежных обязательств.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Правления или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Правление, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

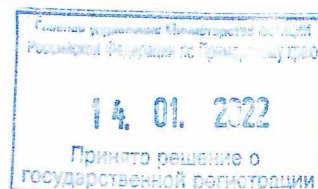
7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) оценивает имущество Организации, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, принадлежащее Организации на праве собственности, направляется на цели, ради которых Организация была создана.

Имущество, находящееся у Организации на праве безвозмездного пользования, аренды, передается собственникам данного имущества.

7.10. При завершении реорганизации Организации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации.



Решение о государственной регистрации принято Главным управлением Минюста России по Приморскому краю 09 июля 2020 г., учётный номер 2514050729.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 июля 2020 г., ОГРН 1202500016190.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 января 2022 г. за № 2222500046008.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Минюста России по Приморскому краю

«28» января 2022 года

